

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Irma Kanters

BIG-registraties: 29924899116

Basisopleiding: Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94012978

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Irma Kanters

E-mailadres: irmakanters@home.nl

KvK nummer: 18085162

Website: irmakanters@home.nl

AGB-code praktijk: 94064857

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychotherapiepraktijk Irma Kanters richt zich op psychologische behandeling van volwassenen en ouderen waarbij naasten worden betrokken. Behandeling vindt plaats op locatie en via beeldbellen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: A.M.J. Kanters  
BIG-registratienummer: 29924899116

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: A.M.J. Kanters  
BIG-registratienummer: 29924899116

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Huisartsen uit de omgeving Breda, Dongen
- POH-GGZ regio Oosterhout, Breda, Tilburg, Dongen
- Psychologen/psychotherapeuten in regio Breda / Tilburg / Oosterhout
- Mentaal Vooruit / Breda - Francisco Steenbakkers /psychotherapeut, BIG 39923310116
- Psychiater: vrijgevestigde psychiaters omgeving Breda
- Instellingen: GGZ Breburg, Rodersana

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Met huisartsen overleg ik de aanmelding van de cliënten, hun inschatting van de (zwaarte) van de problematiek en informatie over het systeem rondom de cliënten.
- Met collega psychotherapeuten overleg ik in het kader van intervisie en/of consultatie, ter verbetering van de kwaliteit van mijn behandelingen, voor vragen rondom diagnostiek of behandelplan of wanneer de behandeling dreigt vast te lopen
- Met de psychiater overleg ik ter consultatie, wanneer er een inschatting van suïcidaliteit gemaakt dient te worden, wanneer er vragen zijn rondom diagnostiek of wanneer medicatie de psychotherapeutische behandeling (mogelijk) kan ondersteunen. Eventueel kan voor deze laatste ook de huisarts worden gecontacteerd.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- de huisartsenpraktijk of
- de huisartsenpost

Deze zullen dan indien nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen. De praktijk doet bij een vermoeden van crisogene situaties indien nodig een vooraanmelding bij een van deze partijen.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de voorzieningen van huisartsenpost zijn aanwezig voor iedereen die buiten kantoortijden zorg behoeft. In voorkomende gevallen kan de GGZ crisisdienst door mij op voorhand ingelicht worden over een mogelijke crisis buiten kantoortijd en kunnen hierover afspraken gemaakt worden.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

F. Steenbakkers  
S. Meeus  
F. van den Eijnden  
P. Rijnart

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

casuïstiek, intervisie, kwaliteitsstandaarden, reflectie op praktijkvoering  
ca. 8x per jaar in groep  
ca. 16x per jaar in tweetal

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.irmakanTERS.nl>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenfunctionaris van de LVVP

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202019.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202019.pdf)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

- De huisarts of er worden afspraken gemaakt met samenwerkende vrijgevestigde psychologenpraktijken

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en – in geval van een contract – per zorgverzekeraar, en- indien van toepassing – per diagnose. Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.irmakanTERS.nl](http://www.irmakanTERS.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Eerste aanmelding geschiedt via de website. Hierop volgt een telefonische indicatiestelling, waarna de cliënt een uitnodiging krijgt voor een intake en een uitgebreide anamnesevragenlijst en een lijst met persoonlijke gegevens ten behoeve van het controleren van basisgegevens. Indien cliënt niet geschikt is voor mijn praktijk wordt deze geholpen met een adequate verwijzing, al dan niet via de eigen huisarts. Wanneer na de intake verder geen bezwaren zijn voor het starten van een behandeling wordt een behandelplan opgesteld en gestart met de behandeling.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De website voorziet in algemene informatie. Tijdens het telefonisch consult, de intake en het adviesgesprek is uitgebreid aandacht voor het informeren van de cliënt. Tevens kan deze mij altijd per mail bereiken, tijdens de sessie of telefonisch.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er zijn evaluatiegesprekken aan het einde van een behandeling of iedere 3 maanden. Indien nodig frequenter, de cliënt mag hier ook om vragen. Er worden ROM metingen gedaan indien deze als nuttig worden ingeschat voor het behandelproces. Anders worden de behandeldoelen welke concreet geformuleerd zijn geëvalueerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden, maar eerder indien nodig of gewenst door cliënt/behandelaar.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Gedurende de behandeling alsook aan het einde wordt deze besproken.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Irma Kanters

Plaats: Dongen

Datum: 25-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja